

**Autoritate contractantă:** Unitatea Administrativ-Teritorială Județul B-N  
**Emis de:** Serviciul Administrare Drumuri Județene

**Aprobat:**  
**Administrator public**  
**Grigore Florin Moldovan**

## CAIET DE SARCINI

### **privind lucrările de REPARAȚII PODEȚ pe DJ 173, KM 21+960**

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile referitoare la executarea lucrărilor de REPARAȚII PODEȚ pe DJ 173, KM 21+960, în condițiile impuse de legea 10/1995 privind calitatea în construcții și de normativele de specialitate în vigoare, în vederea garantării funcționării elementelor infrastructurii rutiere în condiții de siguranță.

#### 1. DATE GENERALE

Beneficiar: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în executarea de: lucrări de REPARAȚII PODEȚ pe DJ 173, KM 21+960

#### 3. ESTIMAREA VALORII LUCRĂRILOR

Valoare estimată a achiziției (lei fără TVA): 350.000 lei.

Lucrările vor fi efectuate de către un operator economic specializat în lucrări de drumuri și poduri cu personal calificat în domeniu și cu experiență în realizarea unor astfel de lucrări.

#### 4. LUCRĂRI DE EXECUTAT

Pentru executarea lucrărilor de REPARAȚII PODEȚ pe DJ 173, KM 21+960, se vor efectua următoarele lucrări:

- repararea culeilor
- execuția aripilor
- execuția pereului și refacerea dalei din beton.

#### 5. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME

Prestatorul lucrărilor va asigura următoarele:

- Utilaje, instalații, alte mijloace și forța de muncă necesare realizării acestor lucrări, siguranța circulației și protecția mediului;



- Spatii adecvate pentru parcare utilajelor si pentru dispunerea personalului in cadrul pregatirilor in vederea interventiilor;
- Respectarea reglementarilor legale in vigoare privind omologarea inmatricularea/inregistrarea si efectuarea inspectiilor si reviziilor tehnice periodice pentru utilajele si mijloacele de transport utilizate;
- Personal calificat pentru execuția acestor tipuri de lucrări;
- Respectarea prevederilor legale in vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătire profesionala, examinarea medicala si psihologica a persoanelor care sunt angajate in efectuarea activitatilor si lucrarilor;
- Respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, protectia mediului si prevenirea si combaterea incendiilor;
- Alte conditii specifice stabilite de beneficiar si de alte autoritati de reglementare;

Atat cerintele din prezentul Caiet de sarcini cat si anexele aferente acestuia (devize, antemasuratori, etc) sunt obligatorii pentru ofertanti, astfel ca nerespectarea acestora atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind neconforma.

## 6. DOCUMENTELE CARE SE INTOCMESC DE CATRE EXECUTANT PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI SUNT URMATOARELE:

1. Situatie de plata a lucrarilor efectuate vizata de personalul de raspundere;
2. Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor conform Metodologie privind efectuarea receptiilor de intretinere si reparare curenta drumuri si poduri – ind. AND 514/2007.
3. Executantul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in situatiile de lucrari.

In baza datelor consemnate se vor intocmi situatii de plata a lucrarilor efectuate.

Aceste situatii de lucrari insusite de personalul responsabil din aprtea beneficiarului stau la baza decontarii lucrarilor.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

## 7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### **Oferta tehnica**

#### CERINTE MINIME DE ASIGURARE CU PERSONAL

Personalul necesar pentru executia acestor activitati este format din cadre tehnice cu pregătire superioară, cadre tehnice medii și personal muncitor astfel:

Responsabil lucrări

1

Pentru personalul tehnic specializat se vor prezenta documente din care sa reiasă ca ocupa functiile nominalizate mai sus.

### **Oferta financiara**

Ofertantul va intocmi oferta financiara luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta. Pretul total din formularul de oferta se va exprima in lei, cu si fara TVA si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia de 90 zile.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total se va lua in considerare pretul unitar.

Oferta financiara cuprinde:

1. Formular de oferta
2. Anexa la Formularul de oferta – Formularul Anexa 1 la Caietul de Sarcini cu valori
3. Listele cu cantitatile de lucrari, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport cu valori, completate in conformitate cu Hotararea nr. 907/2016 folosind incadrările in articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), intocmite pe categorii de lucrari, respectiv devize.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului.

### **8. DISPOZITII FINALE**

Pentru activitatile pe care le desfasoara, Executantul este singurul responsabil de respectarea legislatiei in vigoare privind normele de protectie a mediului, tehnica securitatii muncii si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

Documentele primare utilizate vor fi cele agreate de beneficiar, (conform Notei Comune, anexă la contract), se vor procura de către contractant și vor fi supuse după completare pentru verificare și confirmare reprezentanților beneficiarului.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În baza datelor consemnate în documentele primare și certificate de către reprezentanții beneficiarului, se vor întocmi centralizatoare ale

prestațiilor real executate. Aceste centralizatoare, însușite de reprezentantul Consiliului Județean stau la baza decontării prestațiilor. Aceste documente se vor întocmi în trei exemplare ce vor fi acceptate sub semnătură de către reprezentantul Consiliului Județean și însușite sub semnătură de conducerea Consiliului Județean, pentru verificare și întocmirea formelor de plată.

Pe toată durata de îndeplinire a contractului, prestatorul poartă toată răspunderea pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;

La notificarea scrisă a achizitorului, executantul are obligația de a înlocui persoanele care, nu furnizează serviciile înscrise în contract;

În cazul în care, urmare controlului efectuat de persoane abilitate se constată că prestatorul a încasat unele sume necuvenite de la beneficiar, acesta are obligația să le restituie în timpul stabilit prin actele de control. În cazul în care sumele necuvenite nu vor fi returnate beneficiarului în timpul prevăzut în actele de control, acesta din urmă va avea dreptul să execute garanția de bună execuție iar dacă aceasta nu este acoperitoare beneficiarul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neincasate.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului și are dreptul de a controla, verifica și

## 9. DURATA EXECUȚIE:

Durata contractului de execuție a lucrărilor va fi de maxim 6 luni calendaristice din momentul intrării în vigoare a acestuia. Activitățile vor începe după semnarea contractului, în conformitate cu prevederile contractuale.

## 10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

## 11.PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR

Pentru lucrarile prevazute in prezentul caiet de sarcini perioada de garantie va fi de 120 luni .

## 12. CONDIȚII DE PLATĂ

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul lucrărilor in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii. Platile se vor efectua numai prin transfer bancar.

Plata se va face de catre achizitor in lei, pe baza urmatoarelor documente:

- factura in original;
- situația de lucrări;

Notă: Anexăm prezentului Caiet de sarcini, lista cu cantitățile de lucrări care urmează a fi executate.

Sef serviciu A.D.J.  
Marian Gabriel POP

